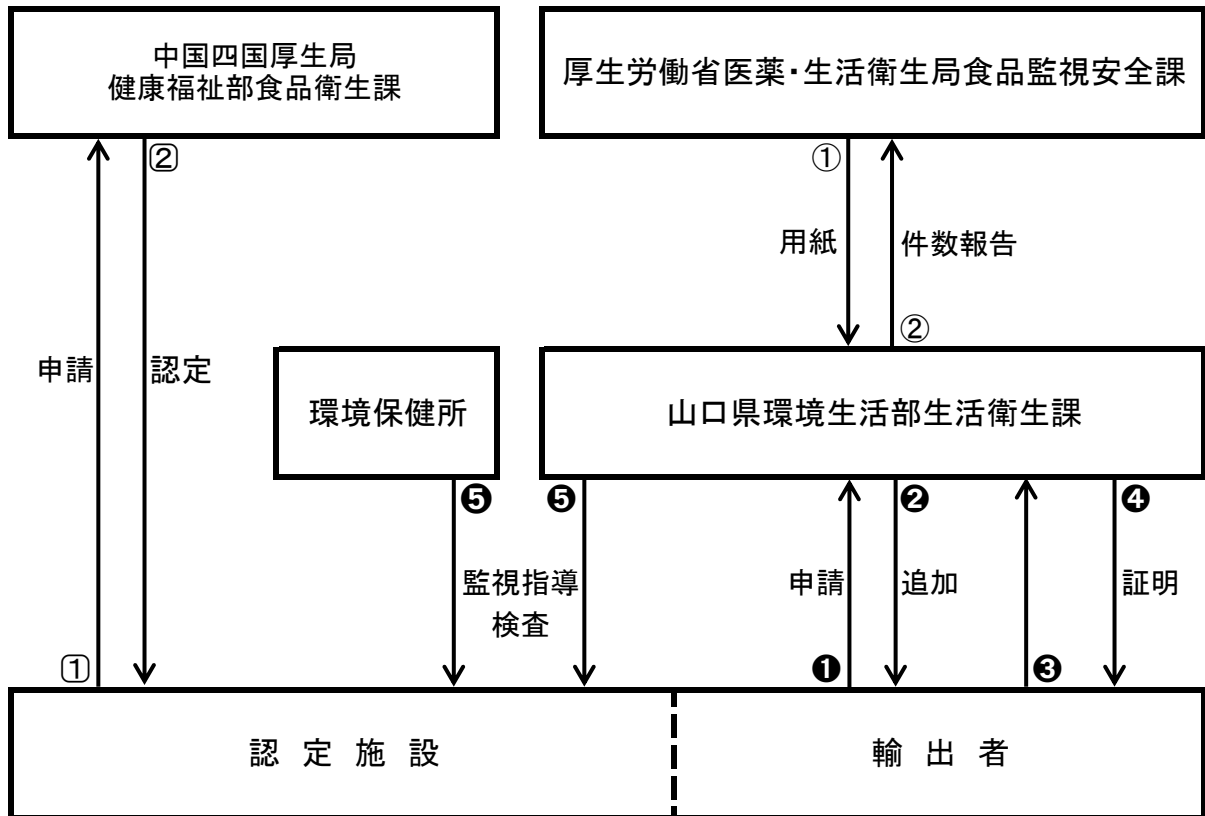


中華人民共和国向け輸出水産食品の事務取扱いフロー



○ 施設認定手続

- ① 認定申請(別紙様式1)
- ② 認定施設の承認

○ 衛生証明書の所定用紙の配付手続

- ① 所定用紙の配布
- ② 衛生証明書発行件数の年度報告

○ 衛生証明書発行手続

- ① 輸出申請(別紙様式8-1、9-1、9-2、10)
- ※ 必要に応じ
 - ② 追加資料の要請
 - ③ 追加資料の提出
- ④ 衛生証明書の発行(所定用紙への印刷、署名等)
- ※ 必要に応じ
 - ⑤ 監視指導及び検査