

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企 業 名	株式会社シグナレックス								
法人全体の従業員数	男 性	正社員	45 人	女 性	正社員	17 人	計	正社員	62 人
		正社員以外	4 人		正社員以外	4 人		正社員以外	8 人
		計	49 人		計	21 人		計	70 人
前年度の有給休暇の平均取得日数	10.8 日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(月平均) 9 時間				

該当項目数	22項目 (認定基準：10項目以上)
--------------	---------------------------

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
1 年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 記念日休暇 <input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
2 所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
3 多様な働き方の導入 <input checked="" type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等 <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()	
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供 <input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
6 ハラスメント防止対策 <input type="checkbox"/> ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 代替要員の確保 <input type="checkbox"/> 職場復帰時の研修制度 <input checked="" type="checkbox"/> 休業者への情報提供 <input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 個別面談の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり <input type="checkbox"/> 各種制度の周知 <input type="checkbox"/> 子どもが生まれた男性従業員への個別相談 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 上司等とのヒアリング <input type="checkbox"/> その他 ()	○
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等 <input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	
10 法令違反がないこと ※企業規模にかかわらず全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
<p>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/>策定・届出をしている <input type="checkbox"/>策定・届出をしていない ※企業規模にかかわらず全社必須</p>	○
<p>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/>制度無]</p>	
<p>13 育児休業取得実績</p>	
<p>・過去3年間に女性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください） H30.1.1～R2.12.31に育児休業を開始した女性常用労働者数：2人 ×100 H30.1.1～R2.12.31に出産した女性常用労働者数：2人 = 100%（取得率） <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である</p>	○
<p><input checked="" type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）</p>	○
<p>・過去3年間に男性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください） H30.1.1～R2.12.31に育児休業を開始した男性常用労働者数：0人 ×100 H30.1.1～R2.12.31に配偶者が出産した男性常用労働者数：3人 = 0%（取得率） <input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である <input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）</p>	
<p>14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/>制度無]</p>	
<p>15 介護休業取得実績 <input type="checkbox"/>過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間に取得者無 男性： 人、女性： 人</p>	
<p>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/>制度無 <input checked="" type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input checked="" type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上 <input type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者特別休暇制度 <input type="checkbox"/>その他（) （運用で実施している場合も含む）</p>	○
<p>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間に項目12,14,16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください）] 短時間勤務制度：従業員で、小学校3年生までの子 また、延長申請により 小学校6年生まで延長が認められている。</p>	○

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間
育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）
3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限
小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職割合】： 10 %（記入してください）		○
23 高齢者の雇用継続措置 <input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください） <input type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）	※企業規模にかかわらず全社必須	○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input checked="" type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input checked="" type="checkbox"/> その他（障害者の方の支援をするチームがあります。）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 3人（法定雇用数： 1.6人）（記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で43.5人以上の企業は必須	○
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

- 有給休暇取得促進休みやすい環境づくりのために、「休日シフト」の実施。
有給を利用してリフレッシュをする。時間給も1時間単価で取得が可。(9時間×5非の計40時間)
- 「おかえり制度」・・・勤続年数が5年以上で介護のために離職した者に対して会社の求人情報を優先的に通知するなど、介護終了後の再就職の受入を優遇し検討する。
- 「ファミリーサポート休暇」・・・子供行事や結婚記念日、誕生日等、事前に分かっている事で、お休みをしないといけない時に取得することができる。(無休だが賞与の査定対象外)
- 年に1度行われる社員旅行の日帰りプランの追加。お子さんのいるママ達で、1泊が難しい方が日帰りで参加が可能。どうしても1日しか参加できない方も可能。
- 慰労会などの会社行事に、子連れで参加が可能。子供を置いていけないから不参加というのを解消。なるべく多くの方の参加ができるように。
- 家族の参観日の実施。親御さんやお子さんに自分の働く姿を見てもらう場の提供。
- 地域貢献として、工場見学や、インターンシップを積極的に受入れ。
コロナ禍なこともあり、オンライン工場見学も実施。
- 社員同士のコミュニケーションの場としてスポーツ部の立上げ。(野球部、フットサル、バスケットボールなど)。定時後や休日に練習や試合の実施 他。
- 月1回の全体清掃。全社員で一斉に工場内の掃除を行う。定期的に花だん整備。
- 各必要な免許取得(フォークリフト/玉掛け/クレーン等)
- 資格によっては資格手当の支給(電気工事士や建築士など)
- PCはデスクトップではなく、ノートPC配布。ノートPCにより、移動して別室で作業できたり、打合せ時に持ち運んで、利用が可能。リモート会議も可能。
- 障害者3名雇用。障害者の方が働きやすい環境をつくるためにチームの立上げ。
- 永年勤続表彰対象者に3日間の特別休暇付与「柳生のお暇」という制度があり。
- 本社、他工場、営業所、グループ会社の従業員や組織が分かるような「カオナビ」システムの導入。関わる人の顔や所属が把握できるようになりました。
- エコキャップ回収をして、金利の高校に提出し、地域貢献しています。
- 育児、介護休業の充実。育児休業の取得実績(6名が計11回 離職なし)