

## 「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	有限会社岡崎建設								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	9人	女性	正社員	3人	計	正社員	12人
		正社員以外	0人		正社員以外	0人		正社員以外	0人
		計	9人		計	3人		計	12人
前年度の有給休暇の平均取得日数	10.7日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(月平均) 2.3時間				

該当項目数	19項目 (認定基準: 10項目以上)
-------	---------------------

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
<b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> <span style="float: right;">※法人全体で301人以上の企業は必須</span> <input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>2 所定外労働の縮減の取組</b> <span style="float: right;">※法人全体で301人以上の企業は必須</span> <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>3 多様な働き方の導入</b> <input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b> <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b> <input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>6 ハラスメント防止対策</b> <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> <input type="checkbox"/> 代替要員の確保 <input type="checkbox"/> 職場復帰時の研修制度 <input checked="" type="checkbox"/> 休業者への情報提供 <input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 個別面談の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b> <input checked="" type="checkbox"/> 各種制度の周知 <input type="checkbox"/> 子どもが生まれた男性従業員への個別相談 <input type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 上司等とのヒアリング <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b> <input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>10 法令違反がないこと</b> <span style="float: right;">※企業規模にかかわらず全社必須</span> 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○



評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input type="checkbox"/> 登録している <input checked="" type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職割合】： 0 %（記入してください）		○
23 高齢者の雇用継続措置 <input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）	※企業規模にかかわらず全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input checked="" type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 0人（法定雇用数： 0人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で43.5人以上の企業は必須	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
28 非正規社員の正社員転換実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input checked="" type="checkbox"/> 実績無		

#### 《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

### ■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

・新卒者を積極的に採用(平成29年度高卒1人、令和3年度高卒1人)するとともに、先輩従業員との交流会(2年毎の研修視察旅行含む)を実施するなど、若年者の定着支援に力を入れており、過去5年間の新卒採用者で離職者なし。

・小学校就学前までとする育児短時間勤務制度あり。

【利用実績:令和3年4月から 女性1人】

・子の看護休暇制度を令和3年4月から対象者の育休復帰に併せて中抜けありかつ有給化。

【利用実績:令和3年4月 女性1人(2時間)、5月 女性1人(7時間)】

・対象家族の人数によらず10日を限度とする有給の介護休暇制度あり。

【利用実績:平成31年度 男性1人(6日)、令和2年度 男性1人(3.5日)】

### ■制度の積極的な利用実績と取組の成果

・女性がそもそも少ない業界にあって、育児休業制度等の周知や利用しやすい環境づくりに力を入れ、産前産後休業、育児休業の取得、復帰後の育児短時間勤務制度、子の看護休暇の利用により、出産・育児による離職者なし。

・本人が希望し、会社が能力を認めた場合の65歳定年後の再雇用制度の利用により、1人継続就業中(通算5年目)。

・免許、資格取得を奨励し、業務に資するものと会社が認めた費用について全額支給することで、従業員がキャリアアップするとともに、会社の業績にもつながっている。

### ■地域貢献、地域と協働した取組

・地元中学生の職場体験学習の受入れ(平成28年6月 生徒3人、令和2年11月 生徒2人)

・地元小学校の運動会の盆踊り用櫓の設置、解体(平成30年9月)

### ■各制度の認定・表彰歴

・やまぐち男女共同参画推進事業者認証制度(令和元年7月19日)

・やまぐち子育て応援企業宣言制度(令和2年5月29日)

・やまぐち女性の活躍推進事業者宣言制度(令和2年7月30日)